|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant + titre | 1.1.1 Ajouter des participants |
| Je veux | Ajouter des participants |
| Pour | Gérer des participants |
|  | M |

# Gérer des participants

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Action | Condition | Réaction |
| On clique sur « ajouter un participant » |  | L’ordinateur ouvre une fenêtre avec les informations du nouveau participant |
| On rentre les infos |  | L’ordinateur les note |
| On valide les données | La classe, le nom, le prénom sont conformes aux exigences d’écriture | L’ordinateur ajoute le participant |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant + titre | 1.1.1 Ajouter des participants |
| Je veux | Ajouter des participants |
| Pour | Gérer des participants |
|  | M |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant + titre | 1.1.2 Supprimer des participants |
| Je veux | Supprimer des participants |
| Pour | Gérer des participants |
|  | M |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Action | Condition | Réaction |
| On clique sur les détails d’un participant |  | L’ordinateur ouvre une fenêtre avec des options sur le participant |
| On clique sur  « supprimer le participant » |  | L’ordinateur affiche une pop-up nous demandant si on est sûr de vouloir le supprimer |
| On clique sur oui |  | L’ordinateur supprime le participant des listes |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant + titre | 1.1.3 |
| Je veux | Modifier un participant |
| Pour | Gérer des participants |
|  | M |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Action | Condition | Réaction |
| On clique sur les détails d’un participant |  | L’ordinateur ouvre une fenêtre avec des options sur le participant |
| On clique sur « modifier » |  | L’ordinateur affiche une page où on peut modifier le nom, le prénom, la classe, les coordonnées et les permissions |
| On clique sur le nom et on le modifie |  | L’ordinateur modifie le texte |
| On clique sur « sauvegarder les changements » |  | L’ordinateur sauvegarde nos changements |
| On ferme la page |  | L’ordinateur réaffiche la page avec les participants |